



Missions

**Un Technicien OU technicien principal (H/F)
Responsable des services techniques**

à temps complet

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité du DGS, vous serez chargé(e) de :

- **Encadrement du service technique et du personnel d'entretien (10 agents et saisonniers)**
 - > animer et coordonner le personnel technique (bâtiment, espaces verts, voirie)
 - > organiser, contrôler et superviser le travail des agents chargés de l'entretien des bâtiments
 - > veiller à la bonne exécution des travaux et délais effectués en régie directe ou confiés à des entreprises extérieures
 - > gérer les interactions entre les services techniques et les autres services pour permettre la réalisation efficace et efficiente des projets communaux
 - > maîtriser la circulation des informations entre les acteurs (administrations, élus, population)
- **Mise en œuvre des projets (bâtiments, VRD, fêtes et cérémonies, espaces verts)**
 - > Gestion du parc des fournitures, de matériels et de véhicules de la collectivité
 - > Gestion des moyens techniques mis en place pour l'organisation des manifestations communales
 - > Études, programmations, suivi des travaux
 - > Suivi des dossiers de sécurité et d'accessibilité des bâtiments
- **Gestion budgétaire du service (fonctionnement et investissement)**
 - > Préparer, gérer et suivre les budgets dédiés au service
 - > Elaborer les marchés publics et les appels d'offres, en lien avec le service des finances
 - > Conduite d'opérations (gestion des marchés publics et suivi des travaux)
 - > Programmation et suivi des travaux d'entretien (patrimoine bâti, voirie)
- **Gestion administrative**
 - > Gérer des dossiers liés aux demandes des administrés (participation suivi dossiers d'urbanisme, ...)
 - > Suivi des indicateurs d'activités, de suivi et de résultats
 - > Maîtrise des actes administratifs (arrêtés, conventions,...)
 - > Instruction des dossiers des commissions, conseils et assistance aux élus
- **Assistance et conseil auprès du Maire et de la Direction Générale**

Profil

- > Formation technique supérieure (spécialisation bâtiments souhaitée) et expérience managériale
- > Maîtrise des procédures réglementaires applicables aux collectivités territoriales (travaux, marchés publics, urbanisme, hygiène et sécurité, finances, etc...)
- > Connaissance des règles techniques et constructions des bâtiments et VRD
- > Maîtrise du processus de réalisation d'une opération et capacité à la conduite de réunion
- > Qualités rédactionnelles (compte-rendu synthétique de réunions, entretiens, dossiers,...)
- > Bonne pratique des outils de communication et informatiques
- > Esprit d'analyse et de synthèse
- > Aptitude relationnelles, polyvalence, dynamisme et motivation
- > Disponibilité, rigueur, sens de l'organisation et du service public

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Les candidatures sont à adresser à :
Monsieur le Maire – 17 Grande Rue-37270 AZAY-SUR-CHER
Au plus tard le 30 mars 2019

Contact pour tout renseignement :
Service Ressources Humaines - Mme Carole LE MAROUILLE : 02.47.45.62.46