



LA COMMUNE D'AZAY-SUR-CHER

(Indre-et-Loire (37) - 3 200 habitants)

Située à une quinzaine de km de Tours, la commune d'Azay-sur-Cher vous conduit le long du Cher, dans un cadre agréable, bénéficiant de son patrimoine naturel et bâti. Elle dispose de l'ensemble des services à la population et a vocation à se développer en accueillant de nouveaux habitants et touristes.

RECHERCHE son Agent principalement en charge de l'urbanisme et des affaires foncières

Titulaire ou contractuel - Grade : rédacteur (catégorie B)

Envie de développer votre sens du service au public et de rejoindre une équipe dynamique et solidaire ? Azay-sur-Cher imagine de nombreux projets et valorise le développement et le vivre ensemble. Elus et agents travaillent en synergie et vos idées et vos compétences seront les bienvenues.

En collaboration avec le Maire et la Directrice Générale des Services, vous aurez pour mission principale la prise en charge des dossiers liés à l'urbanisme, au cadre environnemental, aux affaires foncières et aux logements.

1. MISSIONS D'URBANISME

- Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Informier et conseiller les pétitionnaires, aménageurs et le public
Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
Enregistrer et rédiger le courrier du service
Gérer la publicité des actes
- Assurer l'organisation de la Commission communale des impôts directs
- Gérer les demandes de reconnaissance d'état de catastrophe naturelle

2. AFFAIRES FONCIÈRES ET LIAISON AVEC LES OFFICES NOTARIAUX

- Assurer la liaison avec le service du cadastre, les notaires et les avocats
- Suivre l'évolution des documents d'urbanisme en lien avec la CCTEV (PLUI)
- Établir les certificats d'urbanisme d'information (CUa)
- Suivre les déclarations d'intention d'aliéner (DIA)

3. GESTION ADMINISTRATIVE EN LIEN AVEC LA VOIRIE RÉSEAUX DIVERS

- Traiter les plans d'adressage et arrêtés de numérotage et d'alignement
- Établir la liste des assujettis à la Participation à l'Assainissement Collectif (P.A.C.) au service du SIAEPA (Syndicat des Eaux et de l'Assainissement)

4. SUIVI DU PARC DE LOGEMENTS SOCIAUX

- Préparer les propositions de candidatures aux commissions d'attribution

5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- La prise en charge progressive du poste doit permettre à court terme de dégager du temps afin de compléter ces missions par une assistance à l'administration générale

Profil recherché

Vos qualités et compétences personnelles

- Vous faites preuve d'aisance relationnelle
- Vous vous montrez rigoureux dans vos écrits
- Vous êtes à l'aise avec l'informatique et les données dématérialisées
- Vous aimez travailler en équipe et apporter votre soutien

Compétences techniques liées au poste

- Formation supérieure en droit de l'urbanisme et/ou aménagement ou assimilé
- Maîtrise de la réglementation en urbanisme et aménagement du territoire
- Une première expérience significative serait souhaitée
- La connaissance du logiciel Géosphère serait un plus

Rémunération

- Régime indemnitaire en complément du traitement de base (RIFSEEP)
- CNAS (Comité National d'Action Sociale - <https://www.cnas.fr/>)
- Chèques Cadhoc en fin d'année (sous conditions d'ancienneté)
- À venir : participation à la Protection Sociale Complémentaire (PSC)

Le poste à pourvoir est un emploi permanent à temps complet (35 heures). Le recrutement s'effectue dans le cadre d'un départ en retraite effectif au 1er avril 2023. Une période de transmission d'informations avec l'agent en place sera mise en place pour faciliter votre intégration.

Comment postuler ?

Coordonnées de la personne à contacter pour plus d'informations et fiche de poste détaillée :

M. Antoine CHASSANG, chargé des ressources humaines

✉ antoine.chassang@mairie-azaysurcher.fr

☎ 02.47.45.62.45

Date limite pour postuler

15 décembre 2022

Documents à envoyer

Pour l'ensemble des candidats

- CV
- Lettre de motivation rédigée à l'attention du Maire

Documents complémentaires à fournir pour les agents titulaires

- Copie de votre dernier arrêté de situation administrative
- Copie de votre dernier bulletin de paye
- Copie des 3 derniers comptes-rendus des entretiens professionnels

Adresses d'envoi

• Par voie numérique : accueil@mairie-azaysurcher.fr

• Par voie postale :
Mairie d'Azay-sur-Cher
17, Grande Rue
37270 Azay-sur-Cher



Site web
<https://www.azaysurcher.fr/>



Facebook
<https://www.facebook.com/mairieAzaysurCher/>



AppCom
disponible sur
Playstore et Appstore