



LA COMMUNE D'AZAY-SUR-CHER (Indre-et-Loire (37) - 3 380 habitants)

Située à une quinzaine de kilomètres de Tours, la commune d'Azay-sur-Cher vous conduit le long du Cher, dans un cadre agréable, bénéficiant de son patrimoine naturel et bâti. Elle dispose de l'ensemble des services à la population et a vocation à se développer en accueillant de nouveaux habitants et touristes.

Nous recherchons un/une

AGENT/AGENTE DE POLICE MUNICIPALE

Le/La policier(e) municipal(e) exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il/Elle assure également une relation de proximité avec la population. Il/Elle collaborera avec l'agent de police municipale de Véretz, dans le cadre du partenariat établi entre les deux communes. Vous serez placé(e) sous l'autorité de la Maire.

Dans ce cadre, vos missions sont :

Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques

Recherche et relevé des infractions

- Prévenir et identifier les incivilités et troubles de voisinage
- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- Relever les identités et les infractions
- Qualifier et faire cesser les infractions
- Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- Transmettre des procès-verbaux
- Suivi de la vidéosurveillance

Rédaction et transmission d'écrits professionnels

- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus
- Tenir des registres de suivi d'affaires
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants
- Organiser l'enregistrement, le suivi et la transmission des procès-verbaux et amendes
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires
- Rédiger les permissions de voirie, les arrêtés de circulation, en liaison avec les demandes des pétitionnaires et en fonctions des sites concernés.

Accueil et relation avec les publics

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service
- Écouter, accompagner une personne en difficulté
- Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence
- Orienter les personnes vers les services compétents
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population

Missions secondaires

- Police funéraire (vacation funéraires réglementaires, ...)
- Navette courrier
- Procéder à la distribution de tous documents et informations en relation avec la sécurité
- Sécurité des manifestations : présence à prévoir en week-ends sur quelques manifestations annuelles

Votre profil

- Assermenté(e) et en possession des agréments Préfectoral et du Procureur de la République.
- Formation continue obligatoire (FCO) à jour
- Idéalement, Formation Préalable à l'Armement effectuée
- Maîtrise de la réglementation régissant la profession et savoir utiliser l'outil informatique
- Qualités rédactionnelles
- Permis B obligatoire
- Qualités : rigueur, confidentialité, disponibilité, probité et sens du service public.

Une expérience professionnelle en qualité d'agent(e) de police municipale serait appréciée.

Rémunération et avantages

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire (ISFE).
- CNAS, chèques Cadhoc, participation mutuelle santé/prévoyance.

Besoin d'informations ?

M. Antoine CHASSANG, Responsable RH - 02 47 45 62 40

Poste à pourvoir le 1er décembre 2026 (départ en retraite) – Date limite de candidature : 30 septembre 2026

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation, dernier arrêté administratif, bulletin de paie et les trois derniers entretiens professionnels) par mail à accueil@mairie-azaysurcher.fr ou par courrier au 17 grande rue 37270 Azay-sur-Cher

