



LA COMMUNE D'AZAY-SUR-CHER (Indre-et-Loire (37) - 3 380 habitants)

Située à une quinzaine de kilomètres de Tours, la commune d'Azay-sur-Cher vous conduit le long du Cher, dans un cadre agréable, bénéficiant de son patrimoine naturel et bâti. Elle dispose de l'ensemble des services à la population et a vocation à se développer en accueillant de nouveaux habitants et touristes.

Nous recherchons un/une

DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL(E) DES SERVICES

Catégorie A (Attaché/Attachée) – Titulaire

Sous l'autorité de la Maire, le/la Directeur/Directrice Général(e) des Services participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations municipales. Il/Elle assure la direction générale des services de la commune, coordonne l'action des services municipaux et accompagne les élus dans la préparation et le suivi des projets communaux.

Véritable interface entre les élus, les agents et les partenaires institutionnels, le/la DGS garantit la bonne organisation administrative, financière et technique de la collectivité. Il/Elle assure également la direction du Syndicat Intercommunal d'Alimentation d'Eau Potable et d'Assainissement (SIAEPA) Azay-Véretz-Larçay.

Dans ce cadre, vos missions sont :

Accompagnement et conseil auprès des élus

- Accompagner la Maire et les élus dans la définition des orientations stratégiques.
- Traduire les décisions politiques en plans d'actions opérationnels.
- Apporter une expertise administrative, juridique et financière.
- Préparer les arbitrages et sécuriser les décisions de la collectivité.
- Préparer et assurer le suivi du Conseil Municipal.

Pilotage et management des services

- Diriger et coordonner l'ensemble des services municipaux administratifs et techniques
- Organiser le fonctionnement des équipes et accompagner les responsables de services.
- Définir les objectifs, suivre les activités et favoriser la transversalité.
- Garantir la continuité et la qualité du service public.

Gestion administrative, financière et juridique

- Préparer et suivre le budget communal en lien avec les élus et les services.
- Superviser l'exécution budgétaire et la recherche d'optimisation des dépenses.
- Sécuriser les actes administratifs, les délibérations et les procédures.
- Veiller au respect des règles de la commande publique.

Conduite des projets communaux

- Piloter les projets d'investissement et les opérations structurantes.
- Coordonner les études, les partenaires et les entreprises.
- Suivre les dossiers de subventions et les partenariats institutionnels.
- Accompagner les projets liés au patrimoine communal, aux bâtiments, aux équipements et aux services à la population.

MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

DGS du Syndicat Intercommunal d'Alimentation d'Eau Potable et d'Assainissement (SIAEPA) Azay-Véretz-Larçay

- Missions similaires à la commune pour la gestion du SIAEPA

Secrétaire du CCAS Azay-sur-Cher

- Elaboration et suivi des réunions et du conseil d'administration
- Mise en œuvre de la politique sociale

Votre profil

- Formation supérieure en administration publique, droit public, gestion des collectivités ou expérience équivalente.
- Expérience confirmée dans le fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise des finances publiques locales, de la commande publique et de l'environnement réglementaire.

- Expertise dans la gestion des marchés publics et le suivi des subventions
- Aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires.
- Capacité à conduire des projets et à accompagner les élus dans leurs décisions.

Compétences

- Forte capacité d'analyse et de synthèse.
- Sens des responsabilités et de la confidentialité.
- Qualités relationnelles et diplomatie.
- Autonomie, organisation et capacité d'arbitrage.
- Disponibilité et sens du service public.

Rémunération et avantages

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + indemnité accessoire du SIAEPA
- CNAS, chèques Cdhoc, participation mutuelle santé/prévoyance.

Besoin d'informations ?

M. Antoine CHASSANG, Responsable RH - 02 47 45 62 40

Poste à partir du 3 novembre 2026 – Date limite de candidature : **30 septembre 2026**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation, dernier arrêté administratif, bulletin de paie et les trois derniers entretiens professionnels) par mail à accueil@mairie-azaysurcher.fr ou par courrier au 17 grande rue 37270 Azay-sur-Cher

