LA COMMUNE D'AZAY-SUR-CHER
(Indre-et-Loire (37) - 3 380 habitants)

Située à une quinzaine de km de Tours, la commune d'Azay-sur-Cher vous conduit le long du Cher, dans un cadre agréable, bénéficiant de son patrimoine naturel et bâti. Elle dispose de l'ensemble des services à la population et a vocation à se développer en accueillant de nouveaux habitants et touristes.

RECHERCHE POUR UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)

Contractuel(le)

Le poste à pourvoir immédiatement est un CDD à temps non-complet (20 heures). Il s'effectue dans le cadre d'un remplacement d'un agent placé en congé maladie.

Le poste est basé sur 4 jours par semaine (du lundi au vendredi sauf mercredi) de 9h00 à 14h00

DESCRIPTION DU POSTE

Vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

- Réaliser l'entretien courant ainsi que la remise en état périodique des locaux
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé
- Trier et évacuer les déchets courants
- Veiller à l'approvisionnement en matériel et produits du service
- Vérifier le bon état du matériel utilisé et signaler tout dysfonctionnement
- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations
- Repérer les dysfonctionnements et les faire remonter à sa hiérarchie

Bâtiments concernés : Salles communales (Espace de loisirs Revaux Foucher, la salle des Berges et Joséphine Baker), bibliothèque et les sanitaires de l'école élémentaire.

PROFIL RECHERCHÉ

Vos qualités et compétences personnelles

- Être ponctuel, rigoureux et organisé.
- Faire preuve d'autonomie et de discrétion.
- Respecter les usagers, les agents et les locaux.
- Avoir le sens du service public.
- Faire preuve de vigilance et signaler toute situation anormale.

Compétences techniques liées au poste

- Maîtriser les techniques courantes de nettoyage des locaux.
- Connaître les règles d'hygiène et de désinfection.
- Utiliser correctement les produits et matériels d'entretien.
- Respecter les dosages et les consignes d'utilisation des produits.
- Adapter les méthodes de nettoyage aux différents types de surfaces.
- Organiser son travail en fonction des priorités et des horaires d'utilisation des bâtiments.

RÉMUNÉRATION

- Participation mutuelle santé (labellisation) et prévoyance

DOCUMENTS À FOURNIR

- CV
- Lettre de motivation rédigée à l'attention de la Maire

CONTACT

M. Antoine CHASSANG, responsable des ressources humaines

✉ antoine.chassang@mairie-azaysurcher.fr

✆ 02.47.45.62.40